

# **Subvención de Impacto para Pequeñas Empresas del Condado de Moore**

## **PAUTA Y FORMULARIO DE SOLICITUD – 2026**

*Presentado por*



*En asociación con*



### **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

- Anuncio de Premios: El 30 de marzo del 2026 o antes
- Monto de la Subvención: \$500 - \$5,000 (en incrementos de \$500)
- Fecha Límite para Completar el Proyecto: 1ero diciembre del 2026
- Basado en Reembolso: Los gastos elegibles deben pagarse antes del reembolso
- Límite: Una solicitud por empresa por ciclo de subvenciones

### **Descripción General del Programa**

El Programa de Subvención de Impacto para Pequeñas Empresas del Condado de Moore, financiado por una subvención de \$25,000 de Duke Energy Foundation y administrado por Moore County Economic Development Partnership (MCEDP), proporciona microsubvenciones basadas en reembolso que van desde \$500 hasta \$5,000 para ayudar a las pequeñas empresas del Condado de Moore a fortalecer sus operaciones y contribuir a la vitalidad económica local. Los fondos de la subvención pueden reembolsarse para mejoras de fachada, compras de equipo, actualizaciones tecnológicas, compras de inventario y otras inversiones estratégicas que mejoren la sostenibilidad empresarial, crean puestos de trabajo y revitalizan propiedades comerciales en todo el Condado de Moore.

Un comité de selección revisará y calificará todas las solicitudes de subvención, seleccionará a los beneficiarios de los premios, y MCEDP emitirá los fondos de los premios. Los fondos serán desembolsados en cantidades de \$500 - \$5,000, en incrementos de \$500.

### **Requisitos de Elegibilidad**

- Debe tener una presencia de fachada actual ubicada en el Condado de Moore que esté abierta y en funcionamiento
- Limitado a empresas de la venta al por menor minoristas, restaurantes o empresas basadas en servicios
- Máximo de 50 empleados totales (tiempo parcial y tiempo completo) en total
- De propiedad local y operada independientemente; legalmente incorporada (se requiere Tax ID)

### **Gastos Elegibles**

Los fondos de la subvención pueden utilizarse para:

1. Mejoras y Accesorios Interiores – Mejoras al espacio físico que mejoren la experiencia del cliente o mejoren la eficiencia operativa.
2. Embellecimiento de Fachada y Renovaciones Exteriores - Mejoras a la apariencia del edificio incluyendo pintura exterior, toldos, señalización o iluminación (debe cumplir con la zonificación local).

3. Compras de Equipo - Equipo comercial como electrodomésticos de cocina, exhibidores para tiendas o muebles.
4. Actualizaciones Tecnológicas - Sistemas POS, computadoras, software, herramientas de ciberseguridad.
5. Compras Estratégicas de Inventario - Inventario para expansión, nuevas líneas de productos o demanda estacional.
6. Materiales de Marketing y Publicidad - Activos de marca, anuncios impresos, campañas de marketing digital.
7. Desarrollo de Sitios Web y Comercio Electrónico - Diseño de sitios web, alojamiento y funcionalidad de ventas en línea.
8. Actualizaciones de Salud y Seguridad - Mejoras para la seguridad en el lugar de trabajo y el cumplimiento normativo.
9. Mejoras de Accesibilidad – Modificaciones compatibles con ADA para clientes y empleados.
10. Iniciativas de Desarrollo de Fuerza Laboral - Programas que apoyan las necesidades de la fuerza laboral (por ejemplo, colaboración con reclutadores, tarifas de publicación de empleos, matrícula de capacitación)

### **Gastos Inelegibles**

Los fondos de la subvención no pueden utilizarse para:

1. Salarios, nómina o pagos de incentivos
2. Pago de alquiler o Hipoteca
3. Servicios públicos

### **Enfoque Prioritario de Negocios**

La Subvención de Impacto para Pequeñas Empresas del Condado de Moore sirve a todas las empresas elegibles ubicadas dentro del Condado de Moore. Para fortalecer la oportunidad económica y apoyar el crecimiento empresarial diverso, el 60% de los fondos de la subvención se priorizan para empresas en los mercados más desatendidos dentro del Condado, o comunidades con actividad comercial limitada y menos opciones de negocios para los residentes. Estas son a menudo pueblos más pequeños y áreas rurales que se beneficiarían de una inversión empresarial adicional y un acceso ampliado a bienes y servicios. Estas comunidades incluyen Robbins, Vass, Pinebluff, Cameron, Carthage y Taylortown. Además, las empresas que son propiedad de minorías, propiedad de mujeres o propiedad de veteranos (incluidos veteranos con discapacidades relacionadas con el servicio) pueden recibir puntos adicionales durante el proceso de revisión de la solicitud.

### **Fecha Límite para la Presentación de Solicitudes**

Las solicitudes deben tener el matasellos postal o ser recibidas por Moore County Economic Development Partnership antes de las 3:00 PM, viernes 27 de febrero de 2026.

**En Persona:** 15 Chinquapin Road, 2nd Floor, Pinehurst, NC 28374.

**Por Correo:** PO Box 5885, Pinehurst, NC 28370.

# **Subvención de Impacto para Pequeñas Empresas del Condado de Moore**

## **SOLICITUD - 2026**

### **SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DE LA EMPRESA**

Nombre Legal de la Empresa:

Nombre Comercial DBA (si es diferente):

Tax ID Federal (EIN):

**Tipo de Empresa:**

La venta al por menor

Restaurante

Basada en Servicios

Descripción de la Empresa (Describa la naturaleza de su empresa y los productos/servicios ofrecidos):

**Dirección Física de la Empresa (ubicación de fachada en el Condado de Moore):**

Calle:

Ciudad:

Código Postal:

Dirección Postal (si es diferente de la dirección de la empresa):

  

Teléfono de la Empresa:

Correo Electrónico de la Empresa:

Sitio Web (si aplica):

Año de Establecimiento de la Empresa:

¿Tiene más de una ubicación de fachada en el Condado de Moore?

Sí

No

Si es sí, especifique otra(s) ubicación(es):

Número de Empleados (No debe exceder 50 empleados totales):

Tiempo Completo:

Tiempo Parcial:

Total:

## **SECCIÓN 2: INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO/CONTACTO**

Nombre del Propietario/Representante Autorizado:

Título/Posición:

Teléfono de Contacto:

Correo Electrónico de Contacto:

## **SECCIÓN 3: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

A. Título/Resumen del Proyecto (descripción breve en 1-2 oraciones):

B. Descripción Detallada del Proyecto (Describa lo que planea hacer con los fondos de la subvención.

- Incluya detalles específicos sobre mejoras, equipo, tecnología, inventario u otras inversiones.

Adjunte páginas adicionales si es necesario.):

C. Categoría Principal de Gastos Elegibles (marque una):

- Mejoras y Accesorios Interiores
- Embellecimiento de Fachada y Renovaciones Exteriores
- Compras de Equipo
- Actualizaciones Tecnológicas (por ejemplo, sistemas POS, computadoras, software, etc.)
- Compras Estratégicas de Inventario (por ejemplo, inventario para expansión, nuevas líneas de productos, etc.)
- Materiales de Marketing y Publicidad
- Desarrollo de Sitios Web y Plataformas de Comercio Electrónico
- Actualizaciones de Salud y Seguridad
- Mejoras de Accesibilidad
- Iniciativas de Desarrollo de Fuerza Laboral (por ejemplo, capacitación, colaboración con reclutadores, etc.)

D. Impacto Esperado (¿Cómo beneficiará este proyecto a su empresa, clientes y/o la comunidad del Condado de Moore?):

E. ¿Resultará este proyecto en la creación y/o retención de empleos?

Sí       No

Si es sí, describa y especifique el número de empleos a crear y/o retener:

#### SECCIÓN 4: PRESUPUESTO Y CRONOLOGÍA DEL PROYECTO

A. Presupuesto Total del Proyecto (desglose detallado de todos los costos):

Descripción del Artículo/Gasto	Proveedor/Vendedor (si se conoce)	Costo
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>		

Nota: Calcule manualmente e ingrese el costo total en el campo COSTO TOTAL DEL PROYECTO arriba.

B. Monto de la Subvención Solicitado: \$  (mínimo \$500, máximo \$5,000 en incrementos de \$

C. Otras Fuentes de Financiamiento, si aplica (Nota: No se requieren fondos de contrapartida para esta subvención):

Fondos de la empresa  Préstamo  Otra subvención  Ninguno

Monto de otras fuentes: \$

D. Cronología del Proyecto (Nota: Todos los proyectos deben completarse antes del 1ero de diciembre del

2026): Fecha Prevista de Inicio del Proyecto:

Fecha Prevista de Finalización del Proyecto:

## **SECCIÓN 5: LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

(Presente los siguientes documentos con su solicitud):

### **Requerido para Todos los Solicitantes:**

- Formulario W-9 completo o prueba de Tax ID Federal
- Prueba de ubicación de la empresa en el Condado de Moore (copia de: contrato de arrendamiento, escritura, factura de servicios públicos o licencia comercial)
- Prueba de operaciones comerciales (copia de: licencia comercial, artículos de incorporación o similar)
- Al menos dos (2) presupuestos o estimados para gastos superiores a \$1,000

### **Documentación Adicional (si aplica a su proyecto):**

- Fotos actuales del espacio/fachada (para proyectos de mejora/renovación)
- Permisos de construcción o aprobaciones de zonificación (si se obtuvieron y/o se requieren para su proyecto)
- Especificaciones o propuestas de proveedores/contratistas
- Plan de marketing o maquetas de sitio web (para proyectos de marketing/sitio web)
- Autorización de aprobación del dueño de la propiedad para mejoras en propiedades arrendadas
- Otra documentación de apoyo:

## SECCIÓN 6: CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Las solicitudes serán evaluadas según los siguientes criterios. Revise para fortalecer su solicitud:

Criterios	Puntos	Factores de Evaluación
Necesidad Comercial Demostrada	25	Articulación clara de la necesidad de financiamiento
Claridad y Viabilidad del Plan del Proyecto	10	Enfoque de proyecto bien definido y realista
Impacto Potencial en el Éxito Comercial	30	Crecimiento de ingresos, sostenibilidad empresarial, creación/retención de empleos
Beneficio Comunitario	25	Revitalización del centro y área, llenado de vacíos del mercado con nuevos productos/servicios, mejora del acceso/experiencia del cliente
Calidad e Integridad de la Solicitud	10	Documentación completa, respuestas claras, presentación profesional
<b>PUNTOS POSIBLES TOTALES:</b>	<b>100</b>	
<b>PUNTOS ADICIONALES EMPRESARIALES</b>		<b>Hasta 25 puntos adicionales</b>
Empresa Propiedad de Minorías	+5 puntos	Al menos 51% de propiedad minoritaria
Empresa Propiedad de Mujeres	+5 puntos	Al menos 51% de propiedad de mujeres
Empresa Propiedad de Veteranos (incluyendo Discapacitados en Servicio)	+5 puntos	Al menos 51% de propiedad de veteranos o veteranos con discapacidades relacionadas con el servicio
Empresa en Comunidad de Mercado Desatendido	+10 puntos	Robbins, Vass, Pinebluff, Carthage, Cameron, Taylortown
<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POSIBLE</b>	<b>125</b>	Base (100) + Puntos Adicionales Máximo (25)

**Puntuación Mínima para Premio:**

Las solicitudes deben obtener al menos 60 puntos (de 100) para ser

elegibles para financiamiento

**Nota:** Las empresas pueden calificar para múltiples categorías de puntos de adicionales (máximo 25 puntos de bonificación totales). Los puntos adicionales aumentan la competitividad, pero la puntuación base debe cumplir con el umbral mínimo de 60 puntos.

## SECCIÓN 7: CERTIFICACIONES Y FIRMAS

### Estado de Empresa Propiedad de Minorías

Certifico que yo/el/los propietario(s) de esta empresa me identifico como miembro de la(s) siguiente(s) comunidad(es) desatendida(s) (marque todas las que apliquen):

- Hispano o Latino
- Negro o Afroamericano
- Asiático
- Indio Americano o Nativo de Alaska
- Nativo de Hawái u Otras Islas del Pacífico
- Dos o más razas
- Empresa propiedad de mujeres

### Estado de Empresa Propiedad de Veteranos

- Empresa propiedad de veteranos (incluyendo veteranos con discapacidades relacionadas con el servicio)

### Certificación del Solicitante

Al firmar a continuación, certifico que:

- Toda la información proporcionada en esta solicitud es verdadera, precisa y completa según mi mejor conocimiento.
- Mi empresa cumple con todos los requisitos de elegibilidad, incluyendo tener una presencia de fachada actual en el Condado de Moore, ser de propiedad local y operada independientemente, tener 50 empleados o menos, y estar legalmente incorporada.
- Entiendo que esta es una subvención basada en reembolso y que los gastos elegibles deben pagarse en su totalidad antes de que se emita el reembolso.
- Acepto completar el proyecto y presentar los informes de progreso y finales requeridos a Moore County Economic Development Partnership antes del 1ero diciembre del 2026.
- Entiendo que los fondos de la subvención no pueden utilizarse para salarios, nómina, pagos de incentivos, alquiler, hipoteca o gastos de servicios públicos.
- Proporcionaré recibos, facturas, copias de cheques cancelados y otra documentación según se requiera para el reembolso.
- Autorizo a Moore County Economic Development Partnership y al comité de selección a verificar la información proporcionada en esta solicitud.
- Acepto permitir que MCEDP y Duke Energy Foundation utilicen fotos e información sobre este proyecto con fines promocionales.
- Entiendo que proporcionar información falsa o engañosa puede resultar en la descalificación de esta solicitud, la denegación de fondos de la subvención y/o el requisito de devolver cualquier fondo ya desembolsado.
- Entiendo que presentar una solicitud no garantiza financiamiento.

Firma del Propietario/Representante Autorizado

Nombre en Letra de Imprenta

Título

Fecha

## **PRESENTACIÓN Y CRONOGRAMA DE LA SOLICITUD**

**Fecha Límite:** Las solicitudes deben recibirse antes de las 3:00 PM, viernes 27 de febrero del 2026.

### **Opciones de Presentación:**

Método	Dirección	Requisito de Fecha Límite
En Persona	Moore County Economic Development Partnership 15 Chinquapin Road, 2nd Floor Pinehurst, NC Llame con anticipación para confirmar el horario de oficina.	Debe recibirse antes de las 3:00 PM el 27 de febrero de 2026
Por Correo	Moore County Economic Development Partnership PO Box 5885 Pinehurst, NC 28370	Debe tener matasellos postal antes del 27 de febrero de 2026

Los premios se anunciarán el 30 de marzo de 2026 o antes. Los fondos deben desembolsarse a los beneficiarios de los premios antes del 31 de diciembre del 2026.

### **¿Preguntas?**

Darryn Burich, Director de Desarrollo Empresarial

Moore County Economic Development Partnership

Teléfono: 910.252.9457

Correo Electrónico: [dburich@moorecountyedp.org](mailto:dburich@moorecountyedp.org)